

Microsoft 365 – zdieľanie a spolupráca

Kód kurzu: MSOFF365-1

V súčasnej dobe rieši rada firiem zvýšené nároky na vzdialenú spoluprácu svojich zamestnancov. Či už z dôvodu benefitov v podobe homeoffice alebo z dôvodu častých služobných ciest, zamestnanci musia mať neustále možnosť spolupracovať na diaľku, akoby boli spoločne v kancelárii, a to všetko za prísnych bezpečnostných pravidiel GDPR. Riešenie pre také firmy môže byť práve Microsoft 365, ktorý toto všetko a ešte mnoho ďalšieho umožňuje. Počas tohto základného kurzu sa účastníci zoznámia s online prostredím Microsoft 365 a spolu si ukážeme jeho základné nastavenia. Každý účastník kurzu sa zoznámia s online prostredím Microsoft 365 pre osobnú prácu aj tímovú spoluprácu. Taktiež zistí, kedy je vhodné použiť online variant a kedy desktopový variant jednotlivých aplikácií. V tomto kurze sa zameriame na základné používanie, a to predovšetkým cloudových úložísk OneDrive a SharePoint, upozorníme na rozdiely desktopových a webových aplikácií Excel, Word, Powerpoint, OneNote a aplikácie Teams. Účastníci sa naučia spolu komunikovať prostredníctvom Microsoft 365, zdieľať súbory a zložky, spolupracovať na súboroch v reálnom čase s vybranými ľuďmi a skupinami.

Pobočka	Dní	Katalógová cena	ITB
Praha	1	3 300 Kč	0
Brno	1	3 300 Kč	0
Bratislava	1	140 €	0

Všetky ceny sú uvedené bez DPH.

Termíny kurzu

Dátum	Dní	Cena kurzu	Typ výučby	Jazyk výučby	Lokalita
21.10.2025	1	3 300 Kč	Prezenčný	CZ/SK	GOPAS Brno
13.11.2025	1	140 €	Prezenčný	CZ/SK	GOPAS Bratislava
04.12.2025	1	3 300 Kč	Prezenčný	CZ/SK	GOPAS Praha
13.01.2026	1	3 300 Kč	Prezenčný	CZ/SK	GOPAS Brno
04.02.2026	1	3 300 Kč	Prezenčný	CZ/SK	GOPAS Praha
07.04.2026	1	3 300 Kč	Prezenčný	CZ/SK	GOPAS Brno
20.04.2026	1	3 300 Kč	Prezenčný	CZ/SK	GOPAS Praha
18.06.2026	1	3 300 Kč	Prezenčný	CZ/SK	GOPAS Praha

Všetky ceny sú uvedené bez DPH.

Pre koho je kurz určený

- Kurz se zameriava na začiatočníkov, ktorí sa s novým prostredím Office 365 práve zoznamujú. Prostredie je v mnohých smeroch nové oproti doterajším kancelárskym balíkom Microsoft Office a zároveň sa zmenila filozofia práce vzhľadom ku charakteru práce.

Čo Vás naučíme

- Naučíme Vás myslieť v Office 365 a predstavíme vám nové nástroje pre efektívne využívanie Microsoft Office a pridružených online služieb pre tímovú spoluprácu, aby Vaša práca bola efektívnejšia a nezdržovali ste se metódou POKUS/OMYL.
- Ak už ste majiteľmi licencie Office 365, pomôžeme vám so základným nastavením Vášho profilu.

Požadované vstupné znalosti

- Pre účasť na kurze sú požadované len základné znalosti práce s PC. Vlastná zakúpená licencia Office 365 nie je potrebná.

GOPAS Praha
Kodaňská 1441/46
101 00 Praha 10
Tel.: +420 234 064 900-3
info@gopas.cz

GOPAS Brno
Nové sady 996/25
602 00 Brno
Tel.: +420 542 422 111
info@gopas.cz

GOPAS Bratislava
Dr. Vladimíra Clementisa 10
Bratislava, 821 02
Tel.: +421 248 282 701-2
info@gopas.sk


Copyright © 2020 GOPAS, a.s.,
All rights reserved

Microsoft 365 – zdieľanie a spolupráca

Osnova kurzu

Úvod do Office 365

- Predstavenie
- Filozofia použitia
- Dostupnosť
- Spolupráca
- Zdieľanie
- Nezávislosť
- Využitie internetového prehliadača v kontexte Office 365
- Základné nastavenie pre správnu funkčnosť

Cloudové úložiská všeobecne

- Čo je to Cloudové úložisko?
- Výhody a nevýhody
- Bezpečnosť
- Druhy cloudových úložísk a ich vlastnosti

Práca s OneDrive prakticky

- Zdieľanie súborov či zložiek
- Verzie dokumentov
- Práca s košom
- Možnosti nastavenia
- Synchronizácia a offline prístup k dokumentom

Súbežná práca na rovnakom dokumente

- Word, Excel, PowerPoint, OneNote

MS Teams

- Predstavenie aplikácie a jej filozofie pre praktické využitie
- Použitie webovej vs. desktopovej verzie MS Teams
- Sledovanie aktivít
- Chat - komunikácia (náhrada Skype)
- Chat
- Audio, Video
- Zdieľanie súborov
- Zdieľanie obrazovky či okna
- Predanie ovládania
- Práca v tímoch
- Vytváranie a organizácia tímov (základné nastavenia a možnosti tímu)
- K čomu sú dobré kanály
- Nastavenie kanálov (sledovanie, moderovanie)
- Zásady, tipy a triky pre tímovú konverzáciu
- Zdieľanie súborov
- Väzba na SharePoint
- Praktické zručnosti so SharePointom a rozdiely oproti OneDrive
- Prispôsobenie kanálu podľa potrieb tímu
- Kalendár - Plánovanie schôdzok
- Nastavenie schôdzok.
- Integrácia s MS Outlook
- Hovory
- Rýchle voľby

GOPAS Praha

Kodaňská 1441/46
101 00 Praha 10
Tel.: +420 234 064 900-3
info@gopas.cz

GOPAS Brno

Nové sady 996/25
602 00 Brno
Tel.: +420 542 422 111
info@gopas.cz

GOPAS Bratislava

Dr. Vladimíra Clementisa 10
Bratislava, 821 02
Tel.: +421 248 282 701-2
info@gopas.sk



Copyright © 2020 GOPAS, a.s.,
All rights reserved

Microsoft 365 – zdieľanie a spolupráca

- Kontakty
- História
- Hlasová schránka
- Súbory
- Posledné otvorené súbory
- Súbory v Tímoch
- Súbory na stiahnutie
- Ovládanie cloudových úložísk

Mobilná aplikácia

- Predstavenie možností
- Spôsob stiahnutia a inštalácie
- Praktická pomoc a demonštrácia použitia

GOPAS Praha

Kodaňská 1441/46
101 00 Praha 10
Tel.: +420 234 064 900-3
info@gopas.cz

GOPAS Brno

Nové sady 996/25
602 00 Brno
Tel.: +420 542 422 111
info@gopas.cz

GOPAS Bratislava

Dr. Vladimíra Clementisa 10
Bratislava, 821 02
Tel.: +421 248 282 701-2
info@gopas.sk



Copyright © 2020 GOPAS, a.s.,
All rights reserved