# Microsoft Word – základný kurz

Kód kurzu: MSWD1

Absolvujte tento kurz a získajte 90-dňový prístup na precvičovanie k jeho e-learningovej verzii úplne zdarma. E-learningový kurz si môžete vybrať v slovenčine alebo angličtine.Potrebujete vedieť upravovať texty, meniť veľkosť a farbu písma, vytvárať odstavce, používať odrážky a pracovať s dlhými dokumentmi? Potom navštívte tento kurz, kde si osvojíte základy práce s textovým editorom Microsoft Word. Naučíte sa vytvárať, formátovať a organizovať dokumenty, pripravovať ich pre tlač, kontrolovať pravopis, číslovať stránky a zoznámite sa so základnými princípmi zápisu textu. Tento kurz je vhodný pre užívateľov akejkoľvek verzie balíku Microsoft Office. Word je tak vyzretá aplikácia, že v jej ovládaní už od verzie 2007 nedochádza k významným zmenám. Na učebni bude pripravená posledná verzia Wordu.

| Pobočka | Dní | Katalógová cena | ITB |
|---|---|---|---|
| Praha | 1 | 1 599 Kč | 0 |
| Brno | 1 | 1 599 Kč | 0 |
| Bratislava | 1 | 65 € | 0 |

Všetky ceny sú uvedené bez DPH.

## Termíny kurzu

| | Dátum | Dní | Cena kurzu | Typ výučby | Jazyk výučby | Lokalita |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | 09.11.2026 | 1 | 1 599 Kč | Prezenčný | CZ/SK | GOPAS Praha |
| | 16.11.2026 | 1 | 65 € | Prezenčný | CZ/SK | GOPAS Bratislava |
| | 18.11.2026 | 1 | 1 599 Kč | Prezenčný | CZ/SK | GOPAS Brno |

Všetky ceny sú uvedené bez DPH.

### Pre koho je kurz určený

Kurz je určený pre užívateľov bez skúseností s textovým editorom Microsoft Word.

### Osnova kurzu

Popis prostredia aplikácie Microsoft Word

- Popis prostredia aplikácie Microsoft Word
- Práca s nápovedou

Písanie a základné úpravy textu

- Pravidlá zápisu textu
- Pohyb po texte
- Vkladanie textu
- Mazanie textu
- Automatické opravy
- Automatická kontrola pravopisu
- Kopírovanie a presun pomocou myši a schránky

Práca s dokumentom a oknami pre viac dokumentov

- Založenie nového súboru
- Uloženie súboru
- Otvorenie súboru
- Chránené zobrazenie
- Obnova súboru po havárii
- Hľadanie dokumentov
- Prepínanie medzi oknami
- Zabránenie zmenám v konečnej verzii dokumentu

**GOPAS Praha**
Na Strži 2097/63
140 00 Praha 4 - Krč
Tel.: +420 226 201 390
info@gopas.cz

**GOPAS Brno**
Nové sady 996/25
602 00 Brno
Tel.: +420 530 513 590
info@gopas.cz

**GOPAS Bratislava**
Dr. Vladimíra Clementisa 10
Bratislava, 821 02
Tel.: +421 902 903 132
info@gopas.sk

Copyright © 2026 GOPAS, a.s.,
All rights reserved

- Zabezpečenie dokumentu

Základné vlastnosti textu
- Vzhľad stránky
- Formát odstavca a písma
- Kópia formátu
- Dialógové okno - Písmo

Úprava dokumentu pred tlačou a tlač
- Kontrola pravopisu a gramatiky
- Úprava užívateľského slovníka
- Jazyk - pravopisné kontroly
- Náhľad
- Tlač

Ďalšie možnosti formátovania textu
- Dialógové okno - Ohraničenie a tieňovanie
- Vodorovná čiara
- Odrážky
- Číslovanie odstavcov

Práca s tabulátormi
- Tabulátory a ich využitie
- Radenie záznamov
- Prevod textu na tabuľku

Práca s viacstranovým dokumentom
- Koniec strany
- Prázdna strana
- Titulná strana
- Číslovanie strán
- Hlavička a päta
- Dátum a čas

GOPAS Praha
Na Strži 2097/63
140 00 Praha 4 - Krč
Tel.: +420 226 201 390
info@gopas.cz

GOPAS Brno
Nové sady 996/25
602 00 Brno
Tel.: +420 530 513 590
info@gopas.cz

GOPAS Bratislava
Dr. Vladimíra Clementisa 10
Bratislava, 821 02
Tel.: +421 902 903 132
info@gopas.sk

Copyright © 2026 GOPAS, a.s.,
All rights reserved