Microsoft SharePoint Online – pre správcov obsahu

Kód kurzu: SHRP02OL

Kurz je určený užívateľom online služieb Office 365, ktorí sa chcú naučiť, ako využívať čo najviac platformu SharePoint Online, ktorá je súčasťou Office 365 pre firmy a radi by získali prehľad o tom, čo v oblasti správy SharePointu Online zvládnu sami, užívateľsky ako tzv. Power Users. So získanými informáciami o základných princípoch a architektúre SharePointu sa jednoduchšie rozhodnete, či je vhodnejšie založiť nový tímový alebo komunitný web, či skôr sa rozhodnúť pre knižnicu alebo zoznam a to nielen z pohľadu prístupových práv, ale aj organizáciou zdieľaných informácií a aké ďalšie dostupné nastavenia viete využiť, aby ste pre svoju prácu a prácu kolegov vyťažili z tejto platformy čo najviac. Objavte možnosti podpory a automatizácie firemných procesov pomocou Flow a PowerApps, množstvo pripravených šablón, využitie metadát, jednoduchosť tvorby stránok, bohatá ponuka webových častí...

Pobočka	Dní	Katalógová cena	ITB
Praha	2	8 000 Kč	0
Brno	2	8 000 Kč	0
Bratislava	2	340 €	0

Všetky ceny sú uvedené bez DPH.

Termíny kurzu

Dátum	Dní	Cena kurzu	Typ výučby	Jazyk výučby	Lokalita
13.05.2026	2	8 000 Kč	Online	CZ/SK	Online
13.05.2026	2	306 €	Online	CZ/SK	Online
04.06.2026	2	8 000 Kč	Prezenčný	CZ/SK	GOPAS Praha
29.06.2026	2	8 000 Kč	Prezenčný	CZ/SK	GOPAS Brno
22.07.2026	2	340 €	Prezenčný	CZ/SK	GOPAS Bratislava
20.08.2026	2	8 000 Kč	Prezenčný	CZ/SK	GOPAS Praha
10.09.2026	2	8 000 Kč	Prezenčný	CZ/SK	GOPAS Brno
20.10.2026	2	8 000 Kč	Prezenčný	CZ/SK	GOPAS Praha
23.11.2026	2	8 000 Kč	Prezenčný	CZ/SK	GOPAS Brno
07.12.2026	2	8 000 Kč	Prezenčný	CZ/SK	GOPAS Praha

Všetky ceny sú uvedené bez DPH.

Pre koho je kurz určený

Kurz je určený tým užívateľom SharePoint Online, ktorí potrebujú aktívne vytvárať a spravovať obsah a štruktúru webov SharePoint na užívateľskej úrovni.

Čo Vás naučíme

Naučíte sa vytvárať nové weby, knižnice dokumentov, vlastné zoznamy, statické aj dynamické stránky a nastaviť ich základné vlastnosti a prístupové práva pomocou prehliadača a MS Office aplikácií.

Študijné materiály

Tlačená prezentácia

Osnova kurzu

Základné pojmy

- Domovská stránka služby SharePoint Online
- Kolekcia webov

GOPAS Praha
Na Strži 2097/63
140 00 Praha 4 - Krč
Tel.: +420 226 201 390
info@gopas.cz

GOPAS Brno
Nové sady 996/25
602 00 Brno
Tel.: +420 530 513 590
info@gopas.cz

GOPAS Bratislava
Dr. Vladimíra Clementisa 10
Bratislava, 821 02
Tel.: +421 902 903 132
info@gopas.sk

Copyright © 2026 GOPAS, a.s.,
All rights reserved

- Weby, knižnice, zoznamy, aplikácie, stránky
- Klasický a moderný dizajn stránok
- SharePoint Online vs. OneDrive, Teams

Zoznamy a knižnice dokumentov

- Základné šablóny zoznamov a knižníc
- Vytvorenie zoznamu, knižnice
- Vytvorenie zoznamu importom z Excelu
- Vybrané nastavenia knižnice, zoznamu
- Povinné rezervácie
- Verzovania
- Schvaľovanie
- Upozornenie na zmeny
- Stĺpce a zobrazenie
- Štruktúrované metadáta a filtrovanie

Pokročilé využitie SharePointu

- SharePoint a Flow
- SharePoint a PowerApps

Riadenie prístupu

- SharePoint a Office365 skupiny
- Oprávnenia a úrovne oprávnení
- Používatelia a skupiny
- Hierarchia, dedičnosť
- Priradenie oprávnenia

Vzhľad webu

- Motív, logo, rozloženie

Navigácia

- Dedičnosť navigácie
- Nastavenia navigácie
- Panel rýchleho spustenia
- Horná navigácia

Tvorba webového obsahu

- Úvodná stránka webu
- Tvorba responzívnych moderných stránok
- Sekcie a ich nastavenie
- Webové časti moderných stránok a ich nastavenie
- Klasické a Wiki stránky
- Rozloženie a statický obsah
- Webové časti klasických stránok a ich nastavenie

Nový podweb, šablóny webov, blog

GOPAS Praha
Na Strži 2097/63
140 00 Praha 4 - Krč
Tel.: +420 226 201 390
info@gopas.cz

GOPAS Brno
Nové sady 996/25
602 00 Brno
Tel.: +420 530 513 590
info@gopas.cz

GOPAS Bratislava
Dr. Vladimíra Clementisa 10
Bratislava, 821 02
Tel.: +421 902 903 132
info@gopas.sk

Copyright © 2026 GOPAS, a.s.,
All rights reserved