

AI Power Skills pro office uživatele

Kód kurzu: AIPWS

Dvojdňový praktický kurz zameraný na bežných používateľov PC, ktorí chcú začať efektívne a bezpečne používať nástroje generatívnej AI (ChatGPT, Claude, Gemini) a špecializované AI aplikácie (Relay.app, Gamma, Cursor, Superwhisper, NotebookLM) vo svojej každodennej práci. Účastníci sa naučia navrhovať kvalitné prompty pre texty, tabuľky a prezentácie, vytvárať vlastnú knižnicu promptov a jednoduché workflow s pomocou no-code automatizačných nástrojov a osvoja si zásady bezpečného a etického využívania AI vo firemnom prostredí. Kurz je postavený na praktických cvičeniach z reálnych pracovných situácií a vedie k vytvoreniu osobného „AI Playbooku“, ktorý môžu účastníci ihneď používať v praxi.

Pobočka	Dní	Katalógová cena	ITB
---------	-----	-----------------	-----

Všetky ceny sú uvedené bez DPH.

Termíny kurzu

Dátum	Dní	Cena kurzu	Typ výučby	Jazyk výučby	Lokalita
-------	-----	------------	------------	--------------	----------

Všetky ceny sú uvedené bez DPH.

Pre koho je kurz určený

- bežní používatelia PC, Google Workspace, (Office 365)
- administratívni pracovníci, analytici, konzultanti, špecialisti
- ktokoľvek, kto chce systematicky zefektívniť svoju prácu pomocou AI

Čo Vás naučíme

Z bežného používateľa spravíme samostatného „AI power usera“, ktorý vie AI stabilne používať na 60–80 % svojej každodennej agendy (písanie, analýzy, komunikácia, organizácia práce).

Požadované vstupné znalosti

Predpokladá sa základná znalosť práce s PC a bežnými office nástrojmi.

Metódy výuky

Interaktívny workshop, praktické ukážky v reálnom čase, samostatné cvičenia.

Študijné materiály

Študijný materiál spoločnosti GOPAS, a.s.

Osnova kurzu

Deň 1

Pochopenie možností a limitov generatívnej AI, osvojenie správneho „AI mindsetu“ a zvládnutie základných aj pokročilejších techník prompt engineeringu pre texty. Účastníci si na konkrétnych scenároch (e-maily, zápisnice z meetingov, zhrnutia dokumentov, tvorba checklistov) vyskúšajú, ako s pomocou AI výrazne urýchliť svoju každodennú administratívnu a komunikačnú agendu. Popoludňajšia časť je venovaná práci s dokumentmi a tabuľkami (sumarizácia, štruktúrovanie, analýza jednoduchých dát) a využitiu AI v tímovej komunikácii a na meetingoch.

Deň 2

Systematizácia a prenos do praxe: účastníci budujú vlastnú knižnicu promptov pre typické úlohy, učia sa skladať jednotlivé AI úlohy do mini-workflow a oboznamujú sa s možnosťami no-code automatizácie pomocou nástrojov ako Relay.app. Významná časť druhého dňa je venovaná bezpečnému a etickému používaniu AI (data privacy, overovanie faktov, bias) a tvorbe osobného „AI Playbooku“ a akčného plánu na prvých 30 dní po kurze. Výsledkom je jasný, konkrétny návod, ako AI dlhodobo a udržateľne začleniť do pracovných návykov jednotlivcov aj tímov.

GOPAS Praha
Kodaňská 1441/46
101 00 Praha 10
Tel.: +420 234 064 900-3
info@gopas.cz

GOPAS Brno
Nové sady 996/25
602 00 Brno
Tel.: +420 542 422 111
info@gopas.cz

GOPAS Bratislava
Dr. Vladimíra Clementisa 10
Bratislava, 821 02
Tel.: +421 248 282 701-2
info@gopas.sk



Copyright © 2020 GOPAS, a.s.,
All rights reserved