Microsoft Word – pokročilé techniky

Kód kurzu: MSWD3

Absolvujte tento kurz a získajte 90-dňový prístup na precvičovanie k jeho e-learningovej verzii úplne zdarma. E-learningový kurz si môžete vybrať v slovenčine alebo angličtine.Kurz je určený pre skúsených užívateľov textového editora Microsoft Word, ktorí chcú/potrebujú program ovládnuť od A do Z a minimalizovať manuálne zásahy do dokumentov. Naučíme sa tvoriť štruktúrou bohaté dokumenty (zmluvy, ponuky, smernice, publikácie atď.), ktoré budú úspešne odolávať budúcim zmenám dokumentu, bez toho aby v dokumente vznikli nekonzistencie a chyby. V dokumentoch využijeme obsah, číslované nadpisy, číslované tabuľky, obrázky, grafy, vygenerujeme obsah, zoznam tabuliek, vytvoríme odkazy na kapitoly a objekty. Naučíme sa využívať výhody stĺpcovej sadzby, umiestňovať grafické prvky, tvoriť komplikované hlavičky a päty. V neposlednom rade sa naučíme generovať obálky, listy, štítky, ponuky i e-maily pomocou hromadnej korešpondencie.Tento kurz je vhodný pre užívateľov akejkoľvek verzie balíku Microsoft Office. Word je tak vyzretá aplikácia, že v jej ovládaní už od verzie 2007 nedochádza k významným zmenám. Na učebni bude pripravená posledná verzia Wordu (2021).

Pre koho je kurz určený

Kurz je určený pre skúsenejších užívateľov textového editoru Microsoft Word.

Čo vás naučíme

Účastníci kurzu sa naučia plne využívať možnosti Wordu a vytvárať dokumenty na profesionálnej úrovni.

Požadované vstupné znalosti

Microsoft Word - praktické využitie

Osnova kurzu

Práca s dlhými dokumentmi

- Oddiely
- Porovnanie a zlúčenie dokumentu

Zobrazenie dokumentu

- Zobrazenie dokumentu
- Navigačné podokno
- Zobrazenie Osnova
- Vytvorenie hlavného a vnoreného dokumentu

Obsah, register a bibliografia

- Obsah dokumentu
- Register
- Zoznam obrázkov
- Titulky obrázkov
- Bibliografia

Hromadná korešpondencia

- Hromadná korešpondencia
- Sprievodca hromadnou korešpondenciou
- Vytvorenie a tlač jednotlivých obálok a štítkov
- Tlač loga na obálku

Práca s objektmi

- Kliparty
- Obrázky
- Textové pole
- Obrazce
- WordArt
- Vodoznak

GOPAS Praha
Na Strži 2097/63
140 00 Praha 4 - Krč
Tel.: +420 226 201 390
info@gopas.cz

GOPAS Brno
Nové sady 996/25
602 00 Brno
Tel.: +420 530 513 590
info@gopas.cz

GOPAS Bratislava
Dr. Vladimíra Clementisa 10
Bratislava, 821 02
Tel.: +421 902 903 132
info@gopas.sk

Copyright © 2026 GOPAS, a.s.,
All rights reserved

- SmartArt
- Vloženie snímky obrazovky
- Titulná stránka
- Iniciály
- Hypertextový odkaz

Práca s poľami

- Pole
- Dátum a čas
- Komentár
- Poznámka pod čiarou
- Vysvetlivka
- Krížový odkaz
- Titulky
- Záložky
- Formuláre

Makrá a zabezpečenie dokumentov

- Makrá
- Záznam makra
- Spustenie makra
- Úprava makra
- Makrá ako prvky šablóny
- Zabezpečenie súborov
- Digitálny certifikát
- Digitálny podpis
- Podpísanie makra
- Nastavenie oprávnenia

GOPAS Praha
Na Strži 2097/63
140 00 Praha 4 - Krč
Tel.: +420 226 201 390
info@gopas.cz

GOPAS Brno
Nové sady 996/25
602 00 Brno
Tel.: +420 530 513 590
info@gopas.cz

GOPAS Bratislava
Dr. Vladimíra Clementisa 10
Bratislava, 821 02
Tel.: +421 902 903 132
info@gopas.sk

Copyright © 2026 GOPAS, a.s.,
All rights reserved