Microsoft Excel pre projektových manažérov

Kód kurzu: MSEXPM

Máte na starosti menší projekt a hľadáte vhodný nástroj na jeho riadenie a radi pracujete s MS Excel? Ukážeme si, ako v ňom vytvoriť časový harmonogram a vhodne nasimulovať Ganttov diagram. Potom pokročíme ďalej k priradeniu úloh členom projektového tímu, vyčíslime náklady a budeme sledovať priebeh projektu, jeho odchýlky od pôvodného plánu a v prehľadných tabuľkách a grafoch zobrazovať najdôležitejšie informácie o projekte. Šablóny, ktoré si z kurzu odnesiete, budú ihneď použiteľné, budete im rozumieť a kedykoľvek ich budete schopní upraviť pre svoje potreby.

Pre koho je kurz určený

Kurz je určený všetkým, ktorí radi pracujú s MS Excel a chcú využiť jeho bohaté možnosti na plánovanie a riadenie menších projektov, koordináciu aktivít, kalkuláciu nákladov, či na jednoduchú alokáciu zdrojov a nemajú k dispozícii MS Project alebo iný nástroj pre riadenie projektov.

Čo vás naučíme

Na ukážkových príkladoch si postupne pripravíme prostredie pre štruktúrované zadávanie úloh, tvorbu časového harmonogramu a jeho grafickú prezentáciu podobnú Ganttovmu diagramu. Ukážeme si, ako vhodne zadávať prácu zdrojov a náklady projektu a to nielen súhrnne, ale i rozložené v čase. Ukážeme si, ako sledovať priebeh projektu i jeho odchýlky od pôvodného plánu. Na kurze budú často využívané pokročilé funkcie a nástroje MS Excel, ktoré s výhodou uplatníte i pri ďalšej práci s Excelom.

Požadované vstupné znalosti

Znalosti kurzu Microsoft Excel - praktické využitie

Osnova kurzu

Úvod

- Výhody, nevýhody a obmedzenia programu MS excel pri riadení projektov
- Dôležité pojmy projektového riadenia a ako ich uchopiť pomocou MS Excel
- Aké funkcie a MS Excel nástroje využívať a ktoré naopak nepoužívať

Nastavenie projektu

- Určenie typu informácií, ktoré chcem sledovať (termíny, náklady, zdroje)
- Výber optimálnych nástrojov MS Excel
- Príprava kalendára projektu - pracovné a nepracovné dni, štátne sviatky

Harmonogram projektu

- Úlohy projektu - fáza, činnosti, míľniky
- Atribúty úloh - ID, kód WBS, konečný termín
- Závislosti a väzby medzi úlohami na ľahké plánovanie a neskoršiu úpravu harmonogramu
- Vizualizácia väzieb medzi úlohami
- Časové rezervy

Vizualizácia harmonogramu - imitácia Ganttovho diagramu

- grafom
- podmieneným formátovaním

Zdroje

- Ľudské zdroje, kapacita, cena
- Alokácia zdrojov na úlohy
- informatívny
- priradenie práce
- rozloženie práce v čase

GOPAS Praha
Na Strži 2097/63
140 00 Praha 4 - Krč
Tel.: +420 226 201 390
info@gopas.cz

GOPAS Brno
Nové sady 996/25
602 00 Brno
Tel.: +420 530 513 590
info@gopas.cz

GOPAS Bratislava
Dr. Vladimíra Clementisa 10
Bratislava, 821 02
Tel.: +421 902 903 132
info@gopas.sk

Copyright © 2026 GOPAS, a.s.,
All rights reserved

Microsoft Excel pre projektových manažérov

Optimalizácia projektu
- Vyťaženie zdrojov
- Preťaženie zdrojov
- Ostávajúca kapacita
- Využitie ostávajúcej kapacity zdroja (napr. pre novú zákazku)

Náklady
- Súhrnne po úlohách
- Evidencia skutočných nákladov

Priebeh a sledovanie projektu
- Smerný plán
- Aktualizácia projektu
- Časové rozvrhy pre zdroje
- Odchýlky časové, nákladové

Vyhodnotenie projektu
- Vizualizácia čerpania nákladov
- Porovnanie s pôvodným plánom
- KPI

Tlač, pohľady, uzamknutie

Jednoduché makrá na urýchlenie a spríjemnenie práce

Šablóna projektu

Na kurze budú použité tieto nástroje
- zoskupovanie, priečky, filtre
- názvy, dynamické názvy oblastí
- grafy
- pokročilé podmienené formátovanie
- pokročilé overovanie dát
- kontingenčné tabuľky a grafy
- zlučovanie dát
- pokročilé dátumové funkcie
- podmienené výpočty
- hľadanie riešení
- formulárové prvky
- vlastné zobrazenie
- zámok, užívateľské oblasti
- jednoduché makrá

GOPAS Praha
Na Strži 2097/63
140 00 Praha 4 - Krč
Tel.: +420 226 201 390
info@gopas.cz

GOPAS Brno
Nové sady 996/25
602 00 Brno
Tel.: +420 530 513 590
info@gopas.cz

GOPAS Bratislava
Dr. Vladimíra Clementisa 10
Bratislava, 821 02
Tel.: +421 902 903 132
info@gopas.sk

Copyright © 2026 GOPAS, a.s.,
All rights reserved