Microsoft 365 – praktické využitie v školstve

Kód kurzu: MSOFF365-2EDU

Tento kurz je pripravený pre školy a pracovníkov v školstve všetkých úrovní, ktorí se chcú rýchlo a bez úvodných pokusov a omylov zabývať v modernom prostredí pre výučbu. Na kurze sa zoznámime predovšetkým s kľúčovovu aplikáciou MS Teams pre učiteľov, ktorá je nenahraditeľným pomocníkom každého účastníka vzdelávacieho procesu – učiteľ, žiak/študent, rodič, predmetová komisia, vedenie školy, ostatní zamestnanci školy.
Microsoft 365 Education (pre školy) posúva vzdelávanie na úroveň 21. storočia a pripravuje žiakov a študentov na život v súčasnom a budúcom svete, ale taktiež v mnohom uľahčuje prácu pedagógom, ktorí potom môžu efektívnejšie viesť vzdelávací proces.
Naprieč všetkými predmetmi používanie Microsoft 365 významne prispieva k rozvíjaniu a utváraniu týchto kľúčových kompetencií:
kompetencia k učeniu,kompetencia k riešeniu problémov, kompetencia komunikačná, kompetencia sociálna, personálna a občianska,kompetencia pracovná,kompetencia k práci s informáciami a kritického myslenia,kompetencia k využívániu rozmanitých technológií,kompetencia k podnikavosti.Microsoft 365 Education (pre školy) je školám dostupný aj vo verzii zdarma a je to nástroj, ktorý ocenia všetci účastníci vzdelávacieho procesu nielen v obdobiach vyžadujúcich distančnú formu štúdia, ale rovnako tak v bežnej prezenčnej forme štúdia.

Čo Vás naučíme

Filozofiu používania Microsoft 365 pre školy. Zoznámime Vás s aplikáciami MS Teams z pohľadu učiteľa i z pohľadu žiaka, jej požívanie pri výučbe distančnej aj prezenčnej. Komunikácia v triede so žiakmi aj s rodičmi, komunikácia s kolegami, komunikácia s vedením školy, správa a zálohovanie súborov a ich kolektívna úprava je teraz hračka. Okrem komunikácie a správy súborov sa v tomto mocnom nástroji naučíte taktiež zadávať práce študentom, tieto práce od nich touto cestou vyberať a hodnotiť. Učiteľ má možnosť tu tiež sledovať dlhodobé výsledky jednotlivých študentov a tried. Naviac sa na kurze naučíte z učiteľského pohľadu používať v spojení s aplikáciou Teams tiež aplikácie OneNote a Forms, ktoré Vám ponúkajú netušené možnosti príprav na hodiny, príprav pre samoštúdium študentov/žiakov a testovanie získaných vedomostí a zručností.
Všetko potom opravíme v aplikácii Teams, kde študentské práce tiež ohodnotíme a vrátíme študentom/žiakom s vlastným komentárom.

Osnova kurzu

1. MS Teams pre učiteľov – kľúčový nástroj učiteľa

- Predstavenie aplikácie a jej filozofia pre praktické využitie
- Použitie webovej vs. desktopovej verzie MS Teams
- Sledovanie aktivít
- Práca v tímoch
- Vytváranie a rôzne druhy tímov
- Trieda
- Predmetová komisia
- Zamestnanci
- Ostatní
- Organizácia tímu
- Základné nastavenie a možnosti tímu
- Zdieľanie tímu
- K čomu sú dobré kanály
- Nastavenie kanálu
- Sledovanie, moderovanie
- Druhy kanálov

GOPAS Praha
Na Strži 2097/63
140 00 Praha 4 - Krč
Tel.: +420 226 201 390
info@gopas.cz

GOPAS Brno
Nové sady 996/25
602 00 Brno
Tel.: +420 530 513 590
info@gopas.cz

GOPAS Bratislava
Dr. Vladimíra Clementisa 10
Bratislava, 821 02
Tel.: +421 902 903 132
info@gopas.sk

Copyright © 2026 GOPAS, a.s.,
All rights reserved

- Zásady, tipy a triky pre tímovú konverzáciu
- Prispôsobenie kanálu podľa potrieb tímu
- Zdieľanie súborov
- Cloudové úložisko všeobecne
- One-Drive
- Synchronizácia
- Väzba na SharePoint
- Praktické zručnosti so SharePointom a rozdiely oproti OneDrive
- Zdieľanie výučbových materiálov
- Chat - komunikácia (náhrada Skype)
- Chat
- Audio, Video
- Zdieľanie súborov
- Zdieľanie obrazovky či okna
- Odovzdanie ovládania
- Kalendár - Plánovanie schôdzok
- Nastavenie schôdzok
- Pozvánie mimoškolských ľudí na schôdzku
- Integrácia s MS Outlook
- Hovory
- Rýchle voľby
- Kontakty
- História
- Hlasová schránka
- Súbory
- Posledné otvorené súbory
- Súbory v Tímoch
- Súbory na stiahnutie
- Ovládanie cloudových úložísk
- Zadanie
- Zadanie prác študentom/žiakom prostredníctvom Teams
- Vytvorenie nového zadania
- Príprava hodnotiacich kritérií
- Spôsob zadania, vyberanie a hodnotenie prác
- Známky
- Sledovanie výsledkov študentov/žiakov v Teams
- Súhrnný prehľad na jednom mieste
- Ďalšie karty a užitočné aplikácie integrovateľné do Teams
- Tipy a triky, ako zaobchádzať s MS Teams pre učiteľov na začiatku šk. roku a v jeho priebehu
- Kombinácia MS Teams pre učiteľov s OneNote pre triedu

2. MS OneNote – Výborný pomocník učiteľa

- Princípy a spôsob práce s OneNote
- Vlastné poznámky a materiály prehľadne a na jednom mieste
- Priestor pre spoluprácu
- Knižnica výučbových materiálov a zdrojov informácií od učiteľa
- Poznámkové bloky (zošity) jednotlivých študentov/žiakov
- Karta – Poznámkový blok predmetov

GOPAS Praha
Na Strži 2097/63
140 00 Praha 4 - Krč
Tel.: +420 226 201 390
info@gopas.cz

GOPAS Brno
Nové sady 996/25
602 00 Brno
Tel.: +420 530 513 590
info@gopas.cz

GOPAS Bratislava
Dr. Vladimíra Clementisa 10
Bratislava, 821 02
Tel.: +421 902 903 132
info@gopas.sk

Copyright © 2026 GOPAS, a.s.,
All rights reserved

- Správa
- Obsah
- Distribúcia úloh a materiálov triede
- Oprava samostatných úloh a prác vrátane spätnej väzby od učiteľa

3. MS Forms
- Stručné predstavenie aplikácie
- Prieskumy
- Kvízy
- Ako rýchlo a efektívne vytvoriť test
- Samoopraviteľné testy
- Otvorené vs. uzatvorené otázky
- Zdieľanie testu
- Ako zamedziť, aby si študenti/žiaci nemohli pri teste pomocť inými aplikáciami na počítači?
- Spôsob opravy a zdieľanie spätnej väzby
- Analýza výsledkov

GOPAS Praha
Na Strži 2097/63
140 00 Praha 4 - Krč
Tel.: +420 226 201 390
info@gopas.cz

GOPAS Brno
Nové sady 996/25
602 00 Brno
Tel.: +420 530 513 590
info@gopas.cz

GOPAS Bratislava
Dr. Vladimíra Clementisa 10
Bratislava, 821 02
Tel.: +421 902 903 132
info@gopas.sk

Copyright © 2026 GOPAS, a.s.,
All rights reserved