Microsoft 365 – praktické využitie

Kód kurzu: MSOFF365-2

Počas predchádzajúceho kurzu sa používatelia naučili základnú orientáciu v prostredí Microsoft 365 a zoznámili sa s filozofiou tohto mocného nástroja, aby ho mohli začať využívať.V pokročilom variante kurzu Microsoft 365 sa budeme zaoberať aplikáciou SharePoint online na používateľskej úrovni, tiež sa zoznámime s aplikáciou Forms, vynikajúcim nástrojom pre prieskumy najrôznejšieho charakteru, aplikáciou Sway, ktorá je novodobým nástrojom pre jednoduchú a efektívnu prezentáciu akejkoľvek témy na akomkoľvek zariadení. Tiež sa naučíme na základnej úrovni využívať online službu Flow pre automatizáciu častých procesov a aplikáciu Planner, pre plánovanie a sledovanie vývoja tímových projektov.

Pre koho je kurz určený

Kurz je určený pre všetkých užívateľov Office365, ktorí ho využívajú denne vo svojom pracovnom, ale napríklad aj v súkromnom živote, orientujú sa v jeho základnej filozofii a chceli by pokročiť ďalej v jeho praktickom využití.

Čo Vás naučíme

Naučíme Vás, ako využívať SharePoint na užívateľskej úrovni nielen ako cloudové úložisko, ale taktiež pre vytváranie a zdieľanie webov, dokumentov, knižníc a zoznamov. Ďalej sa naučíme vytvárať najrôznejšie dotazníky a prieskumy vrátane ich vyhodnotenia, vytvárať pútavé prezentácie a príbehy pomocou aplikácie Sway, plánovať a organizovať projekty v tíme ľudí a v neposlednom rade základnú automatizáciu často konaných úkonov.

Požadované vstupné znalosti

Znalosti a zručnosti na úrovni kurzu Office 365 – 1) Zdieľanie a spolupráca.

Osnova kurzu

Zdieľanie a spolupráca na praktickej úrovni
- Používanie komentáov
- Používanie zmienok

SharePoint online pre užívateľov
- Popis služby
- Vytváranie intranetových
- webov
- stránok
- dokumentov
- knižníc
- zoznamov
- Zdieľanie a synchronizácia
- Vyhľadávanie a sledovanie webov
- Mobilná aplikácia

Forms - prieskumy, kvízy a hlasovanie
- Popis služby a príklady využitia
- Vytvorenie formulára
- Odoslanie formulára
- Zobrazenie výsledkov a ich vyhodnotenie

Sway
- Popis služby
- Vytváranie nových prezentácií Sway
- Vytváranie a úprava kariet
- Zdieľanie Sway so svetom

GOPAS Praha
Na Strži 2097/63
140 00 Praha 4 - Krč
Tel.: +420 226 201 390
info@gopas.cz

GOPAS Brno
Nové sady 996/25
602 00 Brno
Tel.: +420 530 513 590
info@gopas.cz

GOPAS Bratislava
Dr. Vladimíra Clementisa 10
Bratislava, 821 02
Tel.: +421 902 903 132
info@gopas.sk

Copyright © 2026 GOPAS, a.s.,
All rights reserved

Planner - plánovanie a organizácia projektov

- Popis služby
- Vytvorenie plánu
- Správa úloh
- Pridávanie a odoberanie úloh
- Kontajnery k priraďovaniu úloh
- Prideľovanie úloh
- Správa termínov splnenia
- Export
- Zobrazenie a správa plánov
- aktualizácia
- grafy
- kalendár
- Prepojenie s Outlookom/Teams
- Mobilná aplikácia

Power Automate (Flow) - základná automatizácia

- Stručné predstavenie služby
- Príklady použitia
- Typy tokov
- Využitie šablón
- Sledovanie behu
- Tvorba jednoduchého vlastného toku

GOPAS Praha
Na Strži 2097/63
140 00 Praha 4 - Krč
Tel.: +420 226 201 390
info@gopas.cz

GOPAS Brno
Nové sady 996/25
602 00 Brno
Tel.: +420 530 513 590
info@gopas.cz

GOPAS Bratislava
Dr. Vladimíra Clementisa 10
Bratislava, 821 02
Tel.: +421 902 903 132
info@gopas.sk

Copyright © 2026 GOPAS, a.s.,
All rights reserved