

AI Power Skills pre office užívateľov

Kód kurzu: AIPWS

Dvojdňový praktický kurz zameraný na bežných používateľov PC, ktorí chcú začať efektívne a bezpečne využívať nástroje generatívnej AI (ChatGPT, Claude, Gemini) a ďalšie špecializované AI aplikácie na prepis a analýzu stretnutí, efektívnu prácu s textami a e-mailmi, analýzu rozsiahlych dokumentov, vizualizáciu dát a automatizáciu opakovaných úloh v každodennej práci. Účastníci sa naučia navrhovať kvalitné prompty, efektívne vytvárať a upravovať texty, prezentácie a pracovné dokumenty, budovať vlastnú knižnicu promptov a vytvárať jednoduché workflow pomocou AI nástrojov. Kurz je postavený na praktických cvičeniach z reálnych pracovných situácií. Účastníci si počas kurzu vytvoria vlastný AI Playbook – praktický súbor postupov, promptov a workflow pre využitie AI v každodennej práci. Na kurze sa predpokladá, že účastníci majú vlastnú licenciu ChatGPT Plus, vlastnú licenciu Claude Pro, prípadne vlastnú licenciu Google AI Pro (vlastníctvo Google Workspace nie je nutné).

Pre koho je kurz určený

- Používatelia AI nástrojov (ChatGPT, Claude, Gemini), ktorí chcú ísť do hĺbky
- Profesionáli využívajúci AI na písanie, analýzu a komunikáciu
- Špecialisti mimo IT (office, marketing, financie, HR)
- Každý, kto chce systematizovať prácu s AI a zvýšiť kvalitu výstupov

Čo Vás naučíme

- Efektívne a bezpečne využívať kombináciu AI nástrojov
- Navrhovať kvalitné prompty a systematicky ich používať
- Rýchlo vytvárať a upravovať e-maily, dokumenty, prezentácie a výstupy pomocou AI s dôrazom na kvalitu a konzistentnosť
- Kombinovať viacero AI nástrojov do jednoduchých workflow na automatizáciu opakovaných činností
- Vytvoriť vlastný AI Playbook (knižnica promptov + postupy + workflow) pre každodennú prácu
- Aplikovať AI na väčšinu bežnej pracovnej agendy (komunikácia, analýzy, organizácia práce)

Požadované vstupné znalosti

- Vlastná platená licencia
- ChatGPT Plus
- ,
- Claude Pro
- alebo
- Google AI Pro
- (vlastníctvo Google Workspace nie je nutné)
- Bežná práca s počítačom a kancelárskymi nástrojmi

Osnova kurzu

Deň 1 – Základy a praktické využitie AI

Základy generatívnej AI a práca s nástrojmi

- Možnosti a limity generatívnej AI v praxi
- AI mindset: kde AI prináša najväčšiu hodnotu
- Prehľad nástrojov (ChatGPT, Claude, Gemini, špecializované aplikácie)
- Rozdiely medzi nástrojmi a ich vhodné použitie
- Základy promptingu a best practices

Praktické využitie AI v každodennej práci (blok 1)

- Písanie a úprava e-mailov (odpovede, follow-upy, personalizácia)
- Tvorba textov a interných výstupov (zhrnutia, návrhy, podklady)
- Tvorba zápisov zo stretnutí (z prepisov, poznámok)
- Štruktúrovanie informácií a práca s nejasným zadáním

GOPAS Praha

Na Strži 2097/63
140 00 Praha 4 - Krč
Tel.: +420 226 201 390
info@gopas.cz

GOPAS Brno

Nové sady 996/25
602 00 Brno
Tel.: +420 530 513 590
info@gopas.cz

GOPAS Bratislava

Dr. Vladimíra Clementisa 10
Bratislava, 821 02
Tel.: +421 902 903 132
info@gopas.sk



Copyright © 2026 GOPAS, a.s.,
All rights reserved

AI Power Skills pre office užívateľov

Praktické využitie AI v každodennej práci (blok 2)

- Práca s dokumentmi (zhrnutie, extrakcia, porovnanie)
- Analýza rozsiahlych textov a hľadanie kľúčových informácií
- Tvorba checklistov, postupov a interných štandardov
- Úvod do analýzy dát a jednoduché vizualizácie

Deň 2 – Systematizácia, workflow a implementácia

Systematizácia práce a tvorba workflow

- Ako si nastaviť vlastný systém práce s AI
- Tvorba a organizácia knižnice promptov (templates)
- Kombinácia viacerých nástrojov v jednom workflow
- Skladanie krokov (napr. prepis > zhrnutie > výstup)
- Zrýchlenie opakujúcich sa činností

Pokročilé využitie a efektivita

- Iterácia a zlepšovanie výstupov (prompt refinement)
- Práca s kontextom a vstupmi (dokumenty, dáta)
- Prenos medzi nástrojmi (copy/paste workflow, integrácie)
- Praktické scenáre z reálnej agendy účastníkov

Bezpečnosť, kvalita a implementácia do praxe

- Práca s citlivými dátami a bezpečnostné zásady
- Overovanie výstupov a kontrola kvality
- Riziká (halucinácie, bias) a ich riadenie
- Kedy AI nepoužívať

Tvorba AI Playbooku a akčný plán

- Vytvorenie vlastnej knižnice promptov (8–10 šablón)
- Definícia kľúčových use-cases pre vlastnú prácu
- Návrh konkrétnych workflow
- Akčný plán (čo nasadiť ihneď / čo testovať / čo rozvíjať)

Prax

- Praktické cvičenia na reálnych pracovných úlohách (e-maily, dokumenty, analýzy)
- Simulácia každodennej agendy s využitím AI nástrojov
- Tvorba vlastných promptov a ich iteratívne zlepšovanie
- Návrh jednoduchých workflow pre opakované činnosti
- Vytvorenie osobného AI Playbooku (8–10 konkrétnych postupov)

Záver

- Rekapitulácia kľúčových princípov a postupov
- Diskusia nad konkrétnymi scenármi účastníkov
- Q&A
- Odporúčané nástroje a zdroje pre ďalší rozvoj

GOPAS Praha

Na Strži 2097/63
140 00 Praha 4 - Krč
Tel.: +420 226 201 390
info@gopas.cz

GOPAS Brno

Nové sady 996/25
602 00 Brno
Tel.: +420 530 513 590
info@gopas.cz

GOPAS Bratislava

Dr. Vladimíra Clementisa 10
Bratislava, 821 02
Tel.: +421 902 903 132
info@gopas.sk



Copyright © 2026 GOPAS, a.s.,
All rights reserved