

Excel 365 - Automatizácia úloh pre neprogramátorov s použitím AI

Kód kurzu: GOC3101

Kurz je určený pre všetkých používateľov Excelu, ktorí už nechcú strácať čas zdĺhavou ručnou prácou a hľadajú modernú cestu k automatizácii svojich každodenných úloh. Na kurze sa naučíte, ako jednoducho zaznamenať svoje opakované úkony a pretvoriť ich na funkčné Office Skripty. Ukážeme si, ako tieto skripty upravovať v prostredí Code Editora bez nutnosti hlbokého kódovania – na písanie a úpravu logiky totiž naplno využijeme AI (LLM) asistentov, ktorých vás naučíme efektívne inštruovať. Osvojíte si automatickú manipuláciu s tabuľkami, rozsahmi buniek aj grafmi a prispôsobíte si Excel presne svojim potrebám. Kurz predpokladá iba základnú znalosť práce s MS Excel, žiadne predchádzajúce skúsenosti s programovaním nepotrebujete.

Čo Vás naučíme

- Riešenie praktických príkladov a scenárov z reálneho pracovného života
- Základy a princípy Office Skriptov v prostredí MS Excel
- Záznam opakovaných úkonov pomocou automatického záznamníka
- Úprava a prispôsobenie skriptov v prostredí Code Editora
- Využitie AI (LLM) asistentov na písanie, úpravu a generovanie kódu skriptov
- Automatická manipulácia s tabuľkami, rozsahmi buniek a dátami
- Práca s grafmi a formátovaním reportov
- Spúšťanie a správa vytvorených skriptov na zrýchlenie každodennej práce

Požadované vstupné znalosti

Microsoft Excel - základný kurz.

Osnova kurzu

Úvod do Office Skriptov

- Rozdiel medzi VBA a Office Skriptami
- Prostredie Office Skriptov v MS Excel na webe a v aplikácii
- Kedy a prečo zvoliť skripty na automatizáciu

Záznamník akcií a prvý skript

- Tvorba skriptu bez písania kódu pomocou Záznamníka
- Analýza vygenerovaného skriptu
- Ukladanie, úprava a spúšťanie skriptov

Zapojenie AI (LLM) do tvorby skriptov

- Ako správne zadať požiadavku AI asistentovi (Prompting)
- Generovanie nového kódu pomocou AI bez nutnosti aktívne ovládať syntax TypeScriptu
- Oprava chýb a vysvetlenie neznámeho kódu pomocou AI

Práca s dátami, tabuľkami a formátovaním

- Čítanie a zápis dát do buniek a rozsahov
- Automatické čistenie, filtrovanie a triedenie dát
- Formátovanie tabuliek, riadkov a generovanie grafov

Praktické scenáre z reálnej praxe

- Automatizácia pravidelného mesačného/týždenného reportu
- Hromadná úprava a zjednocovanie nekonzistentných dát
- Tvorba vlastných tlačidlových nástrojov na zrýchlenie práce

GOPAS Praha

Na Strži 2097/63
140 00 Praha 4 - Krč
Tel.: +420 226 201 390
info@gopas.cz

GOPAS Brno

Nové sady 996/25
602 00 Brno
Tel.: +420 530 513 590
info@gopas.cz

GOPAS Bratislava

Dr. Vladimíra Clementisa 10
Bratislava, 821 02
Tel.: +421 902 903 132
info@gopas.sk



Copyright © 2026 GOPAS, a.s.,
All rights reserved