

# Office 365 - power user

Kód kurzu: GOC190

Kurz je určený používateľom a správcom Office 365, ktorí chcú zo širokého balíka aplikácií Office 365 využiť maximum pre svoju efektívnu prácu a spoluprácu s kolegami a externými spolupracovníkmi.

## Pre koho je kurz určený

Kurz je určený užívateľom a správcom Office 365, ktorí chcú zo širokého balíka aplikácií Office 365 využiť maximum pre svoju každodennú efektívnu prácu a spoluprácu s kolegami a externými spolupracovníkmi.

## Čo vás na kurzu naučíme

Office 365 nie je iba niekoľko serverovských aplikácií prenesených do cloudu (Exchange, SharePoint, Skype). Office 365 je zároveň veľký a stále sa rozrastajúci balík aplikácií pre užívateľov. Ak chcete jeho aplikácie vyžívať na profesionálnej úrovni, je tento kurz určený práve vám.

Na kurze sa naučíte vyťažiť z aplikácií Office 365 všetko, čo sa v nich skrýva. Od organizácie vlastnej práce a dát, až po efektívnu spoluprácu v tímoch. Spoznáte všetky aplikácie, najmä SharePoint Online, Teams, Groups, Skype... Kurz vám pomôže vybrať si z robustného balíka aplikácií tie, ktoré sú ideálne pre vašu prácu.

## Predpokladané vstupné znalosti

Znalosť práce s Microsoft Office a základná znalosť prostredia Office 365.

## Osnova kurzu

- Tvorba obsahu
- Práca s knižnicami a zoznamami
- Tvorba sídiel
- Správa dokumentov
- Tvorba a využívanie projektových sídiel
- Tvorba a práca v skupinách (Groups)
- Využitie siete Yammer
- Teams – robustný priestor pre pracovné tímy
- Forms – tvorba formulárov a dotazníkov
- Flow – tvorba vlastných workflow aplikácií
- PowerApps – tvorba sofistikovanejších aplikácií
- StuffHub – organizácia práce so spolupracovníkmi
- Stream – zdieľanie videa
- Sway – tvorba webových prezentácií
- To-Do – záznamník
- Planner – plánovanie úloh
- OneNote – poznámky a ich synchronizácia
- Tasks – úlohy v Microsoft Outlook
- OneDrive – správa vlastných dokumentov a ich zdieľanie
- Delve – rýchly prístup k dátam

## Príprava na certifikačné skúšky

Pri certifikačných skúškach Microsoft platí, že okrem certifikácií MCM nie je účasť na oficiálnom MOC kurze nutnou podmienkou pre zloženie skúšky.

Oficiálne kurzy MOC spoločnosti Microsoft i naše vlastné kurzy GOC sú vhodnou súčasťou prípravy na certifikačné skúšky firmy Microsoft ako sú MTA, MCP, MCSA, MCSE alebo MCM.

Prímárnym cieľom kurzu ale nie je priamo príprava na certifikačné skúšky, ale zvládnutie teoretických princípov a

### GOPAS Praha

Na Strži 2097/63  
140 00 Praha 4 - Krč  
Tel.: +420 226 201 390  
[info@gopas.cz](mailto:info@gopas.cz)

### GOPAS Brno

Nové sady 996/25  
602 00 Brno  
Tel.: +420 530 513 590  
[info@gopas.cz](mailto:info@gopas.cz)

### GOPAS Bratislava

Dr. Vladimíra Clementisa 10  
Bratislava, 821 02  
Tel.: +421 902 903 132  
[info@gopas.sk](mailto:info@gopas.sk)



Copyright © 2026 GOPAS, a.s.,  
All rights reserved

# Office 365 - power user

osvojenie si praktických zručností nutných k efektívnej práci s daným produktom.

MOC kurzy obvykle pokrývajú takmer všetky oblasti požadované u príslušných certifikačných skúškach. Ich prebratie na kurze ale nebýva venovaný vždy presne rovnaký čas a dôraz ako vyžaduje certifikačná skúška.

Ako ďalšiu prípravu na certifikačné skúšky je možné využiť napríklad knihy od MS Press (tzv. Self-paced Training Kit) i elektronický self-test software.

**GOPAS Praha**  
Na Strži 2097/63  
140 00 Praha 4 - Krč  
Tel.: +420 226 201 390  
[info@gopas.cz](mailto:info@gopas.cz)

**GOPAS Brno**  
Nové sady 996/25  
602 00 Brno  
Tel.: +420 530 513 590  
[info@gopas.cz](mailto:info@gopas.cz)

**GOPAS Bratislava**  
Dr. Vladimíra Clementisa 10  
Bratislava, 821 02  
Tel.: +421 902 903 132  
[info@gopas.sk](mailto:info@gopas.sk)



Copyright © 2026 GOPAS, a.s.,  
All rights reserved