

Využitie AI nástrojov a Copilotu v Microsoft 365

Kód kurzu: AI_NS

Kurz „Využitie AI nástrojov a Copilotu v Microsoft 365“ je určený pre začiatočníkov, ktorí sa chcú zoznámiť s možnosťami umelej inteligencie v každodennej kancelárskej praxi. Počas troch dní získate komplexný prehľad o tom, ako AI nástroje, ako sú Microsoft Copilot a ChatGPT, môžu zvýšiť produktivitu a uľahčiť prácu v aplikáciách Microsoft Office (Excel, Word, PowerPoint, Outlook) aj mimo nich. Kurz kombinuje teoretické základy, praktické ukážky a reálne scenáre na využitie týchto technológií. Viac ako 30% času kurzu je venovaný cvičením na samostatné precvičenie získaných zručností.

Pre koho je kurz určený

Pre všetkých užívateľov, ktorí sa zaujímajú o tematiku umelej inteligencie.

Čo Vás naučíme

Na kurze sa seriózne zoznámite s vlastnou technológiou AI aj s využitím tejto technológie v rozličných aplikáciách vrátane Microsoft Office.

Požadované vstupné znalosti

Bežné užívateľské zručnosti

Osnova kurzu

Úvod do umelej inteligencie a promptovania

- Základný prehľad o umelej inteligencii
- Čo je AI? História a vývoj.
- Kľúčové pojmy: strojové učenie, NLP, generatívne AI.
- Ako AI mení spôsob práce v kancelárskom prostredí a prečo je to potrebné venovať pozornosť?
- Pravidlá promptovania a práce s AI
- Čo je to promptovanie a ako ho optimalizovať?
- Príklady dobre formulovaných príkazov (best practices).
- Ukážka rôznych prístupov v ChatGPT a Microsoft Copilote.
- AI nástroje a ich využitie
- Prehľad AI nástrojov.
- Rozdiely medzi natívnymi funkciami Microsoft 365 a externými AI doplnkami.
- Praktické ukážky.

Pokročilé využitie Copilotu v MS Office

- Copilot v Exceli
- Automatizácia analýzy dát (napr. návrhy vzorcov, rýchle grafy, analýza tabuliek).
- Pokročilé funkcie: prediktívne modely, data cleaning s Copilotom.
- Ukážka doplnkov: ChatGPT for Excel.
- Copilot vo Worde
- Tvorba dokumentov: zhrnutie, automatické generovanie textu, návrhy formátovanie.
- Kontrola gramatiky a štylistiky.
- Praktické scenáre: tvorba zmlúv, reportov, zápisov z porád.
- Copilot v PowerPointe
- Automatické návrhy slúďov z textového zadania.
- Generovanie vizuálne atraktívnych prezentácií na základe dát a grafov.
- Úprava existujúcich prezentácií za pomoci AI.
- Copilot v Outlooku
- Chytré písanie e-mailov
- Efektívna správa pošty
- Praktické scenáre

GOPAS Praha

Na Strži 2097/63
140 00 Praha 4 - Krč
Tel.: +420 226 201 390
info@gopas.cz

GOPAS Brno

Nové sady 996/25
602 00 Brno
Tel.: +420 530 513 590
info@gopas.cz

GOPAS Bratislava

Dr. Vladimíra Clementisa 10
Bratislava, 821 02
Tel.: +421 902 903 132
info@gopas.sk



Copyright © 2026 GOPAS, a.s.,
All rights reserved

Využitie AI nástrojov a Copilotu v Microsoft 365

Praktické scenáre a rozdiely medzi platformami

- Praktické scenáre
- Ako prepojiť AI nástroje pre automatizáciu pracovných procesov (workflow).
- Reálne príklady:
 - Generovanie emailov na základe analýzy dát (Outlook).
 - Automatizovaná tvorba reportov v Exceli a ich zdieľanie v Teams.
 - Tvorba komplexných prezentácií pre klientov.
- Porovnanie AI platforiem a nástrojov
- Microsoft Copilot vs ChatGPT: kedy použiť ktorý nástroj?
- Záverečná rekapitulácia a diskusia
- Záver kurzu, otázky a odpovede.
- Odporúčania pre ďalšie vzdelávanie a adaptáciu AI nástrojov.

GOPAS Praha

Na Strži 2097/63
140 00 Praha 4 - Krč
Tel.: +420 226 201 390
info@gopas.cz

GOPAS Brno

Nové sady 996/25
602 00 Brno
Tel.: +420 530 513 590
info@gopas.cz

GOPAS Bratislava

Dr. Vladimíra Clementisa 10
Bratislava, 821 02
Tel.: +421 902 903 132
info@gopas.sk



Copyright © 2026 GOPAS, a.s.,
All rights reserved